

KÉPZÉSI PROGRAM

EGYÉNI VÁLLALKOZÓK KÖNYVELÉSE

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	EGYÉNI VÁLLALKOZÓK KÖNYVELÉSE
1.2.	A képzés célja:	Résztevők elsajátítsák azon szakmai ismereteket, amelyek az egyéni vállalkozók könyveléséhez elengedhetetlenek.
1.3.	A képzés célcsoportja:	Akik szeretnék megtanulni az egyéni vállalkozók könyveléséhez kapcsolódó ismereteket.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	Egyéni vállalkozók könyvelésére legyen képes. A résztvevő tudja alkalmazni az ÁNYK és RLB programokat az egyéni vállalkozók könyveléséhez. Személyes kompetenciák: felelősségtudat, megbízhatóság, önállóság, pontosság fejlesztése.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges.
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges.
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges.
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges.
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	80 óra
------	-------------------	--------

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Egyéni vállalkozók könyvelése	80 óra

¹ A sorok száma bővíthető.



4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Egyéni vállalkozók könyvelése
4.1.2.	Célja:	Résztvevők elsajátítsák azon szakmai ismereteket, amelyek az egyéni vállalkozók könyveléséhez elengedhetetlenek.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális, egyéni munkaforma
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, távoktatás, önálló tanulás, online kontakt
4.1.5.	Óraszám:	80 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám:	-
4.1.7.	Tartalma:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vállalkozás egyéni vállalkozóként <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Alapítási, működési szabályok <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Az egyéni vállalkozó fogalma 1.1.2. Ki nem lehet egyéni vállalkozó? 1.1.3. Egyéni vállalkozás alapításának menete 1.1.4. Az egyéni vállalkozó felelőssége 1.1.5. Az egyéni vállalkozóra vonatkozó működési szabályok 1.1.6. Az egyéni vállalkozói jogállás megszűnése 1.1.7. Az egyéni vállalkozói tevékenység ellenőrzése 1.1.8. Az egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartása 1.1.9. Az egyéni vállalkozói tevékenység tovább folytatása egyszemélyes gazdasági társaságban 1.2. Az egyéni vállalkozók adózása <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Választható adózási módok 1.2.2. Kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) szerinti adózás 1.2.3. Egyéni vállalkozók adózása az SZJA törvény hatálya alatt 1.3. Egyéni vállalkozók könyvelése a vállalkozói SZJA alatt <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Könyvelési alapelvek egyéni vállalkozásban 1.3.2. Alapnyilvántartások közös szabályai 1.3.3. Naplófőkönyv vezetése 1.3.4. Pénztárkönyv vezetése 1.3.5. Részletező nyilvántartások vezetése
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	-
------	---

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	Felnőttképzési szerződésben foglaltak betartása.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A szakmai képzés színvonalának további kritériuma a megfelelő oktatói színvonal biztosítása. A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy legalább képzési tartalomnak megfelelő középfokú szakképzettséggel vagy a képzés tartalomnak megfelelő szakképesítéssel.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A résztvevő rendelkezik: Asztali számítógép, vagy laptop, vagy okos telefon résztvevőként 1. Internet hozzáféréssel, perifériákkal résztvevőnként 1 felszerelés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Kelt.: Kaposvár, 2024.06.10.

