



# KÉPZÉSI PROGRAM

## SZAKMAI KÉPZÉS

### PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01194002)

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2021.12.20.

#### Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről  
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet  
2013. évi LXXVII. törvény  
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

#### 1. Alapadatok



ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

<b>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:</b>		
1.1.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01194002
1.3.	Ágazat megnevezése:	Oktatás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119 Oktatás, m.n.s
<b>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:</b>		
1.5.	Megnevezése:	Pedagógiai asszisztens
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	<b>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:</b> A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiattal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.	
1.10.	<b>A képzés célja:</b> A képzés célja, hogy a képzést elvégző és a független akkreditált vizsgaközpontban sikeres szakképesítő vizsgát teljesítő személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A szakképesítéssel rendelkező képes: <ul style="list-style-type: none"><li>- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni</li><li>- együttműködni más szakemberekkel</li><li>- szociális problémák felismerésére</li><li>- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére</li><li>- differenciált bánásmód alkalmazására</li><li>- konfliktusok felismerésére és megoldásra</li><li>- adekvát kommunikációra</li><li>- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére</li><li>- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére</li><li>- ügyeleti feladatok ellátására</li><li>- pontos, következetes munkára</li><li>- módszeres munkavégzésre</li><li>- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára - általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni</li><li>- pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni</li></ul>	

**ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére</li><li>- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni</li><li>- köznyelvi és szakmai szöveget írni</li><li>- információk gyűjtésére</li><li>- önművelésre</li></ul> <p>A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás hátterében az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.</p>
1.11.	<b>A képzés célcsoportja:</b> Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.

**2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei**

2.1.	Iskolai végzettség:	Érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	előzetes tudás beszámítása lehetséges

**ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)****3. Tervezett képzési idő**

3.1.	A képzés óraszám:	900 óra
3.2.	Elméleti órák aránya:	60%
3.3.	Gyakorlati órák aránya	40%
3.4.	Megengedett hiányzás mértéke:	<i>Maximum a kontaktórák 30 %-a (Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)</i>
3.5.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: haladási napló

**4. Tananyagegységek**

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
Pedagógia munkatárs (Pedagógiai asszisztens)	900 óra

**4.1. Tananyagegységek**

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám	Kontakt	Távoktatás
4.1	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	300 óra	120 óra	180 óra
4.2	Családpedagógiai alapismeretek	250 óra	100 óra	150 óra
4.3	Szabadidőpedagógia	150 óra	60 óra	90 óra
4.4	Gondozás és egészségnevelés	120 óra	48 óra	72 óra
4.5	Kommunikáció és viselkedéskultúra	80 óra	32 óra	48 óra
<b>Összesen:</b>		<b>900 óra</b>	<b>360 óra</b>	<b>540 óra</b>



ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

#### 4.1. Tananyagegység<sup>1</sup>

4.1.1	Megnevezése:	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
4.1.2	Célja:	<p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A pedagógiai és pszichológiai tananyagegység tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretekelsajátításával készítse fel a képzésben résztvevőket a nevelő-oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre.</p> <p>A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodás és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés és oktatás szintereit.</p> <p>Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel.</p> <p>A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.</p> <p>A pszichológiai rész oktatásának célja, olyan általános személyiséglélektani, szociálpszichológiai, fejlődépszichológiai ismeretek átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismeréséhez</p>
4.1.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)</p> <p>A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető gyógypedagógiai intézményben, bölcsődében, óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtt fogyatékosokat gondozó intézményekben, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközi táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben</p>
4.1.4	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás</p> <p>A szakmai gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók a szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik. A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenciós munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi</p>

<sup>1</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel



ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

		felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.		
4.1.5	Óraszám <sup>3</sup> :	300 óra		
4.1.6	Beszámítható óraszám <sup>4</sup> :	180 óra		
4.1.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	Tudás:	Képesség:	Felelősség:	Autonómia:
1.	Ismeri a pedagógia szakmai terminusait, a pedagógiát tudományként értelmezi.	Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban.	Munkája során szem előtt tartja a szakma etikai szabályait, és az egyéni bánásmód jelentőségét.	Önállóan, de a pedagógus iránymutatása alapján végzi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait
2.	Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a szocializációról.	Képes a nevelés szintereit komplexen értelmezni.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal.
3.	Ismeri a gyermek megismerésének lehetőségeit, módszereit.	Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit.	A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat.	Törekszik a rá bízott gyermek/tanuló mind tökéletesebb megismerésére és figyelemmel kíséri a gyermekek/tanulók társas kapcsolatainak alakulását.
4.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságaikat.	Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és bekapcsolódik az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba.	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában. Előítéletmentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel/tanulóval végzett munka során.
5.	Fejlődéslélektani, személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait.	Szem előtt tartja az egyéni, személyre szabott igényeket és megfelelő empátiával dolgozik. Előítéletmentes.	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, betartja kompetenciahatárait, munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonságokkal szemben.
6.	Átlátja a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőket, és értelmezi kapcsolatrendszerüket.	Képes az egyén személyiségalapú megközelítésre.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető	Munkájában igazodik a gyermek/tanuló személyiségének sajátosságaihoz.

<sup>3</sup> Megegyezik a 4.1 pontban megadott óraszámával, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns



ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

			tényezők felismerésére a gyakorlatban.	
7.	Ismeri az emberi szükségletek rendszerét, és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását.	Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban.	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását.	Érzékenyen reagál a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében.
8.	Tisztában van az anya-gyermek kapcsolat jelentőségével, ismeri a kötődés fogalmát, típusait, valamint a hospitalizáció káros hatásait.	Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között.	Megfelelő empátiával dolgozik, szem előtt tartja a gyermek érdekeit, autonómiáját.	Igyekszik megismerni a gyermek/tanuló családi körülményeit, tájékozódik a pedagógustól a rá bízott gyermek/tanuló családi háttéréről.
9.	Ismeri az életkori szakaszokat és általános jellemzőiket	Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni.	Munkájában differenciál és megfelelő empátiával dolgozik	Szem előtt tartja az életkori és egyéni sajátosságokat
10.	Tudja, hogy a pedagógus személyisége, attitűdje, hogyan hat a személyiségfejlődésre.	Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját.	Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.
4.1.8	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</b>	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.		

M





**ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**  
 Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42  
 Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.  
 Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473  
 Képzési program: **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)**

#### 4.2. Tananyagegység<sup>5</sup>

4.2.1	Megnevezése:	<b>Családpedagógiai alapismeretek</b>		
4.2.2	Célja:	<p>A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.</p> <p>A családpedagógiai alapismeretek tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők ismeretek szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről, amelyek körül veszik a gyerekeket, tanulókat, és meghatározzák a teljesítményüket az intézményben vagy az intézményen kívül.</p> <p>A mentálhigiéniai alapismeretek tanításának a célja, hogy megalapozza a mentálhigiénés szemléletmódjukat és megismerjék a lelki egészségvédelem alapfogalmait.</p>		
4.2.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra          Önálló felkészülés          (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)</p> <p>A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtteket gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközi táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben. Tapasztalatokat szerezzenek a közösségekről és a családokról.</p>		
4.2.4	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.2.5	Óraszám:	250 óra		
4.2.6	Beszámítható óraszám:	150 óra		
4.2.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	Tudás:	Képesség:	Felelősség:	Autonómia:
1.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról	A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli	A pedagógus iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával
2.	Tisztában van a konfliktus típusaival és a konfliktusok feloldásának módjaival	Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat	Felelősséggel kezeli a rábízott gyermek/tanuló környezetében megjelenő konfliktusokat	Érzékenyen reagál és visszacsatol a munkája során megjelenő konfliktusokra, de kompetenciahatárait megtartja
3.	Ismeri a devianciákat és	Képes elemezni a	Felelősséggel reagál és	Együttműködik a

<sup>5</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>6</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

<sup>7</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

<sup>8</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns



**ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)**

	veszélyeiket, valamint megelőzésének lehetőségeit	rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolatrendszerében megjelenő deviáns elemeket	beavatkozik a munkája során megjelenő, kezeli előítéleteit	pedagógussal a deviancia okozta veszélyek elhárításában
4.	Pontos ismeretekkel rendelkezik a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről	Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával	Felelőséget vállal a tudomására jutott gyermekre/tanulóra és családjára vonatkozó terhelő tények kezelésében	Felvállalja a tudomására jutott és feltárt tények hiteles, reális és előítéletmentes megítélését
5.	Átlátja a fiatalkorú bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepét	Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelőségét	Az ok-okozati összefüggéseket felismeri, de kezeli előítéleteit, nem bocsátkozik feltételezésekbe	Kompetenciahatárait megtartja, támogatja a rászoruló gyermeket/fiatalt és családját
6.	Ismeri a krízis jelentőségét és átlátja a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit	Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között	Egyéni kommunikációs technikákat alkalmaz a krízishelyzetbe került gyermekkel/tanulóval	Tiszteletben tartja a család intimitását, de érzékenyen reagál a tényekre Felelősségteljesen kezeli a tudomására jutott tényeket
7.	Ismeri a mentálhigiéne a családi mentálhigiéne gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában	Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételeire, és az adekvát kommunikációra	Felelősségteljes, támogató, konzultatív, tanácsadó kommunikációt alkalmaz	Részt vesz a család belső erőforrásainak feltárásában, részt vállal a segítő beszélgetésben
4.2.8	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</b>		A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.	

h

**ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

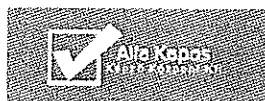
Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)****4.3. Tananyagegység<sup>9</sup>**

4.3.1	Megnevezése <sup>10</sup>	Szabadidőpedagógia		
4.3.2	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A szabadidőpedagógiai tananyagegység célja, hogy olyan készségeket, képességeket és ismereteket tanítson és fejlesszen, amely eredményeként a képzésben résztvevő képes legyen játék – és szabadidős tevékenységeket szervezni és lebonyolítani.		
4.3.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka) A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtteket gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközi táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben.		
4.3.4	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.3.5	Óraszám <sup>11</sup>	150 óra		
4.3.6	Beszámítható óraszám <sup>12</sup>	90 óra		
4.3.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	Tudás:	Képesség:	Felelősség:	Autonómia:
1.	Ismeri a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatását.	Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.	Felelősségteljesen, a rábízott gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz igazodva tesz javaslatot a szabadidős programokra	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz.
2.	Ismeri az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit	Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit.	Munkájában hangsúlyos a biztonság, a gyermek/tanuló egészségének védelme.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz, bekapcsolódik a szervezésbe.
3.	Ismeri az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépéseit	Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket.	Részt vállal a helyszínek körütekintő kiválasztásában.	Újabb lehetőségeket, helyszíneket keres a táborozásra
4.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az óvodai, iskolai	Képes különbséget tenni a nemzeti, a	Felelősségteljesen alkalmazza az ünnepi	Kutatja és fontosnak tartja a népszokásokat,

<sup>9</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.<sup>10</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel<sup>11</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.<sup>12</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns



**ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)**

	programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek terén.	természeti és a magánjellegű ünnepek között.	szimbólumokat, jelképeket.	hagyományokat.
5.	Játékpédagógiai és játépszichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre.	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a munkával.	Önálló ötletei vannak, részt vesz a szervezésben.
6.	Ismeri a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszerét.	Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt.	Szelektál, felelősségteljesen dönt, választ a programok között, szerepet vállal a gyermek/tanuló szemléletének formálásában, igény szintjének emelésében.	Önállóan, adekvátan kommunikál a partnerintézményekkel, új lehetőségeket keres.
7.	Ismeri a családdal történő kapcsolattartás formáit.	Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra.	Felkészül a szülői értekezletekre, fogadóórákra, munkadélutánokra.	Team munkát végez, a pedagógus teljesértésű társaként jelenik meg.
8.	Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása.	Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy - egy programmal kapcsolatban.	Felelősségteljesen kommunikálja véleményét a gyermek, a család és a kollégák felé.	Kritikát, önkritikát gyakorol, szemléletformáló véleményt fogalmaz meg.
4.3.8	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</b>	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.		



ALFA KAPOV KÉPZŐ KÖZPONT KFT.  
 Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42  
 Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.  
 Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473  
 Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

#### 4.4. Tananyagegység<sup>13</sup>

4.4.1	Megnevezése <sup>14</sup> :	Gondozás és egészségnevelés		
4.4.2	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A gondozási és egészségnevelési tananyagegység célja, olyan képzésben résztvevők képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló egészségügyi, személyi higiéniai feladatokat, illetve az egészségmegtartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.		
4.4.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka) A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtteket gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközi táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben.		
4.4.4	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.4.5	Óraszám <sup>15</sup> :	120 óra		
4.4.6	Beszámítható óraszám <sup>16</sup> :	72 óra		
4.4.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	Tudás:	Képesség:	Felelősség:	Autonómia:
1.	Alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretekkel rendelkezik.	Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiségfejlődéséhez	Felelősséggel kezdeményez és részt vállal a rá bízott gyermek/tanuló egészségnevelésében.	Bekapcsolódik a gyermek/tanuló és családja egészségvédelmi tevékenységébe.
2.	Életkorszpecifikus higiénés nevelési ismeretekkel rendelkezik.	Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit.	Magas fokú higiénés elvárásokkal rendelkezik munkája minden területén.	Személyes példát mutat, keresi az új módszertani lehetőségeket a gyermek/fiatal egészségneveléséhez.
3.	Ismeri a személyi gondozás szerepét és jelentőségét a nevelési folyamatban.	Képes az individuális segítségnyújtásra.	Egészségnevelő munkája során szem előtt tartja az életközösségek sajátosságait,	Példamutatásán túl keresi az egyéni nevelési utakat, igazodik a rá bízott gyermek/tanuló családi körülményeihez.

<sup>13</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>14</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

<sup>15</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott óraszámával, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

<sup>16</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns



ALFA KAPOV KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

			felelősségteljes kommunikációt folytat. Rendszeres tevékenységszervezésse l alakítja a szokásrendszert	
4.	Szakmailag magas szintű ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozás általános szabályairól	Összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak.	Helyesen méri fel, a rá bízott gyermek/tanuló aktuális étkezési szokásait. Életkorspecifikusan demonstrálja a gyermekkori étkezési szokások felnőttkori hatásait.	Önállóan kezdeményezi a gyermekek/tanulók körében a szokatlanabb, kevésbé ismert ételfajták kóstoltatását.
5.	Ismeri az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményeit és a pihentető alvás feltételrendszerét.	Képes pihenés, alvás környezetei feltételeinek előkészítésére.	Felelősséggel, lelkiismerettel készíti fel a gyermeket az alvásra, körültekintően jár el a higiénés szokások kialakítása terén	Érzelmi biztonságot teremt, érzékenyen reagál az egyéni különbségekre
6.	Tisztában van a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolatával.	Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.	Betartatja a napirendet, de biztosítja annak rugalmasságát.	Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében.
7.	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat.	Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.	Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet.	Megfelelő válaszkészséggel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot.
4.4.8	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</b>	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.		



ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.  
Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42  
Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.  
Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473  
Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

#### 4.5. Tananyagegység<sup>17</sup>

4.5.1	Megnevezése <sup>18</sup> :	Kommunikáció és viselkedéskultúra		
4.5.2	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A kommunikáció és viselkedéskultúra tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevő képes legyen alkalmazni a verbális és nonverbális kommunikációt. Megfelelően tudja magát kifejezni akár szóban, akár írásban. Munkájához hozzátartozik az emberekkel való foglalkozás, kapcsolattartás, ezért fontos, hogy képes legyen véleményének megfogalmazására.		
4.5.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka) A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. Az intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja. A szakmai gyakorlat letölthető óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtteket gondozó intézményekben, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközi táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben.		
4.5.4	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.5.5	Óraszama <sup>19</sup> :	80 óra		
4.5.6	Beszámítható óraszama <sup>20</sup> :	48 óra		
4.5.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	Tudás:	Képesség:	Felelősség:	Autonómia:
1.	Szakmailag magasszintű ismeretekkel rendelkezi a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról.	Képes az adekvát kommunikációra.	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábízott gyermek/tanuló kommunikációjához.	Önállóan veszi fel a kapcsolatot a gyermekkel, családdal, intézményekkel.
2.	Tisztában van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban.	Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatfelvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait.	Felelősségteljesen irányítja a kommunikációs folyamatit.	Kapcsolatrendszereiben kezdeményező, kézben tartja az irányítást.
3.	Ismeri a kulturált „Üdvözlési formákat” formákat és a „Bemutatkozás illemtanát”.	Üdvözlí a gyermeket, családot, bemutatkozásában a	Kulturáltan társalog, tisztán, érthetően beszél, aktív részese a	Társalgást kezdeményez, irányít és tart fenn.

<sup>17</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>18</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

<sup>19</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

<sup>20</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns





ALFA KAPOV KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)**

	Tiszában van az első benyomás jelentőségével.	lényeges elemekre szorítkozik, kerül a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését.	kommunikációs folyamatnak.	
4.	Ismeri a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályait, kultúráját.	Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni.	Irányítja a kapcsolat mélységét és intenzitását.	Önállóan kezdeményez, kulturáltan, nyitottan kommunikál, egyértelmű határokat szab.
5.	Ismeri a bizalmi légkör kialakításának lépéseit, feltételeit.	Képes bizalmi légkör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával.	A bizalom megszerzése után huzamosabb ideig fenntartja a bizalmi állapotot, a tudomására jutott információkat diszkréten kezeli.	Munkatársaival együttműködik, kommunikációja nyitott, az információka bizalmasan kezeli.
6.	Pedagógus szerepét össze tudja egyeztetni a divatos, ápoltság, öltözködéssel, sminkkel, testi higiénével.	Ápoltság, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának összeegyeztetésére.	Igényes saját magával, munkájának színvonalával szemben és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rá bízott gyermekre/tanulóra.
4.5.8	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</b>	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.		



ALFA KAPOSS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>21</sup>	80 fő
------	--	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	<b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</b> Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.  A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes.  Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerzhető kompetenciákra terjed ki, melyet <b>szóbeli kérdések és/vagy gyakorlati feladatok</b> megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként. Megszerzhető minősítések: „ <b>Megfelelt</b> ” vagy „ <b>Nem felelt meg</b> ”  „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: <b>Legalább 51%-ot elérő eredmény</b>
	<b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b> A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.  6.2. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzése, Beszélgetés  A fejlesztő értékeléshez <b>nem tartozik minősítés</b> , a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	6.3. <b>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</b> A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén. Számonkérések formái: <b>szóbeli</b> Számonkérések tartalma: <b>A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok.</b>  <b>Az írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati feladatsort az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá.</b>  Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: <b>51 %- 100% megfelelt;</b> <b>0-50% nem felelt meg.</b> „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés

<sup>21</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



ALFA KAPOK KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

megismétlésére.

## 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése (6.3. pontban leírtaknak megfelelően), valamint a felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése.

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<b>Elmélet:</b> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók <b>Gyakorlat:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek. Valós idejű tantermi kontaktóra tárgyi feltételei: <ul style="list-style-type: none"><li>- Oktatóterem</li><li>- Számítástechnikai eszközök</li></ul> A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják. Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek: <ul style="list-style-type: none"><li>- Saját számítógép</li><li>- Internet hozzáférés</li><li>- Hangszóró</li><li>- Mikrofon</li><li>- Webkamera</li></ul> A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek: <ul style="list-style-type: none"><li>- Saját számítógép</li><li>- Internet hozzáférés</li><li>- Hangszóró</li><li>- Mikrofon</li></ul> Webkamera
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint biztosítandóak.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-



**ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**

**Székhely:** 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

**Levelezési cím:** 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

**Engedélyszám:** E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

**Képzési program:** PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

---



ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

## 9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesesites.ikk.hu/> weblapon érhetőek el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított **tanúsítvány**.

Egyéb: **40 órás szakmai gyakorlat** teljesítését igazoló dokumentum leadása

## 10. A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerőpiaci relevanciája)

A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás hátterében az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.



ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

### 11. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2023. szeptember 21.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Nagyné Uri Andrea
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2022/000007
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
<p>A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.</p> <p>Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.</p> <p>A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel.</p> <p>A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékeli.</p> <p>A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeznie a módosított képzési program előzetes minősítését.</p>	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	





ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. Ipház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma	ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT. Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473
<b>Szakértői megállapítások</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte	2023. szeptember 21.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Nagyné Uri Andrea FSZ/2022/000007
Felnőttképzési szakértő aláírása	