

# **KÉPZÉSI PROGRAM**

## **SZÁMVITELI TANFOLYAM**

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

|      |  |  |
|------|--|--|
| 1.1. | Képzés megnevezése:                        | <b>SZÁMVITELI TANFOLYAM</b>  |
| 1.2. | A képzés célja:                            | Résztevők elsajátítsák azon szakmai ismereteket, amelyek alkalmasak a vállalkozások működésével összefüggő számviteli feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére.  |
| 1.3. | A képzés célcsoportja:                     | Akik szeretnék megtanulni a számviteli feladatokhoz kapcsolódó ismereteket.  |
| 1.4. | A képzés során megszerezhető kompetenciák: | A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti. Működő gazdálkodó szervezeten belül előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit a helyi számviteli szabályok szerint, a gazdasági eseményeket kontírozza, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat vezeti, könyvviteli feladásokat készít. |

### 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

|      |                              |                |
|------|------------------------------|----------------|
| 2.1. | Iskolai végzettség:          | Nem szükséges. |
| 2.2. | Szakmai végzettség:          | Nem szükséges. |
| 2.3. | Szakmai gyakorlat:           | Nem szükséges. |
| 2.4. | Egészségügyi alkalmasság:    | Nem szükséges. |
| 2.5. | Előzetesen elvárt ismeretek: | Nem szükséges. |
| 2.6. | Egyéb feltételek:            | -              |

### 3. Tervezett képzési idő

|      |                   |         |
|------|-------------------|---------|
| 3.1. | A képzés óraszám: | 120 óra |
|------|-------------------|---------|

### 4. A képzés tananyagegységei

|      | A képzés tananyagegységeinek megnevezése: <sup>1</sup> | Óraszám: |
|------|--|----------|
| 4.1. | Számviteli Tanfolyam                                   | 120 óra  |

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.



#### 4.1. Tananyagegység

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 4.1.1. | Megnevezése:  | Számviteli Tanfolyam  |
| 4.1.2. | Célja:  | Résztevők elsajátítsák azon szakmai ismereteket, amelyek alkalmasak a vállalkozások működésével összefüggő pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére.   |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:                          | Frontális, egyéni munkaforma  |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:                    | Előadás, magyarázat, távoktatás, önálló tanulás, online kontakt   |
| 4.1.5. | Óraszám:  | 120 óra   |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszám:   | -   |
| 4.1.7. | Tartalma:   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Számviteli tanfolyam<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Közreműködés a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában</li><li>1.2. Bankszámlákkal kapcsolatos teendők ellátása</li><li>1.3. Házipénztárral kapcsolatos feladatok ellátása</li><li>1.4. Könyvelési feladatokat ellátása</li><li>1.5. Értékesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása</li><li>1.6. Analitikus nyilvántartások vezetése</li><li>1.7. Termelési költségek elszámolása</li><li>1.8. Különböző szabályzatok elkészítése</li><li>1.9. A mérleg és az eredménykimutatás összeállítása</li><li>1.10. Számítógépes programcsomagok használata (ÁNYK., RLB-60)</li><li>1.11. Irodai szoftvereket használata</li></ol></li></ol> |
| 4.1.8. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra igazolás.   |

#### 5. Csoportlétszám

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 5.1 | Maximális csoportlétszám: <sup>2</sup> (fő) | 40 fő |
|-----|---|-------|

#### 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

|      |   |
|------|---|
| 6.1. | - |
|------|---|

#### 7. A képzés zárása

|      |   |   |
|------|---|---|
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: | <b>TANÚSÍTVÁNY</b><br>2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §<br>11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) |
|------|---|---|

<sup>2</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



|      |   |  |
|------|---|--|
| 7.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: | Felnőttképzési szerződésben foglaltak betartása. |
|------|---|--|

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

|      |   |  |
|------|---|--|
| 8.1. | Személyi feltételek:  | A szakmai képzés színvonalának további kritériuma a megfelelő oktatói színvonal biztosítása. A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy legalább képzési tartalomnak megfelelő középfokú szakképzettséggel vagy a képzés tartalomnak megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának módja:                               | Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.  |
| 8.3. | Tárgyi feltételek:  | A résztvevő rendelkezik: Asztali számítógép, vagy laptop, vagy okos telefon résztvevőként 1. Internet hozzáféréssel, perifériákkal résztvevőnként 1 felszerelés.   |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja:                                 | A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.  |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:                      | -  |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: | -  |

Kelt.: Kaposvár, 2024.10.12.

